



## **DIPLOMADO EN HABILIDADES DIRECTIVAS Y LIDERAZGO**

### **PRESENTACIÓN**

Una de las necesidades identificadas en las instituciones de la Región del NOA, es la de mejorar cualitativamente los procesos de gerenciamiento y dirección de organizaciones públicas y privadas del sector. Dichos procesos requieren de conocimientos, habilidades y actitudes específicas que muchas veces se adquieren de manera empírica e intuitiva, sin las bases teóricas y metodológicas en que se sostienen y ayudan a profesionalizarlos.

En este Diplomado nuestro objetivo es desarrollar los conceptos de habilidades directivas y liderazgo, enfocándolos desde diferentes perspectivas que lo fundamentan. Asimismo, se enfatiza en la adquisición de herramientas que un líder actual tiene que manejar para coordinar su equipo eficazmente.

Hacemos un breve recorrido sobre la construcción del liderazgo y su relación con el trabajo en equipo y la motivación.

Nos orientamos a trabajar las competencias directivas necesarias para que los profesionales y ejecutivos puedan desenvolverse con éxito.

Sostenemos la idea de que el liderazgo no depende sólo de los rasgos individuales sino también de la interrelación de la personalidad con los factores situacionales de carácter social.

Un buen líder una vez que haya comprendido los aspectos centrales del comportamiento humano, puede orientar el rumbo del liderazgo mediante el incentivo y la motivación, elementos claves en el manejo de un equipo de trabajo. De allí la importancia de tener en cuenta el rol de aquel que tiene personas a su cargo y cómo instrumentarlo para que pueda implementar políticas de recursos humanos.

La tarea de liderazgo y el manejo de los Recursos Humanos es compleja e implica el desarrollo de sistemas objetivos que nos ayuden a tener una buena administración de nuestro capital humano.

El Diplomado está orientado al desarrollo de capacidades individuales y su conocimiento personal, que apoyen a la dirección de personas y la gestión de equipos.

Cuenta con un enfoque dirigido al trabajo en equipo y el empowerment, a través de la creatividad, la Inteligencia Emocional, la toma de decisiones y la delegación eficaz, capacidades fundamentales para el logro de objetivos comunes en la organización de salud.

### **OBJETIVO GENERAL**

Que los participantes adquieran los conocimientos fundamentales sobre el liderazgo y su construcción para gestionar eficazmente equipos de trabajo de alto rendimiento, y que conozcan las principales competencias directivas que deben desarrollar para llevar a cabo su gestión de manera exitosa.



### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Que los participantes:

- Conozcan las cualidades de un líder.
- Adquieran herramientas para gestionar eficazmente equipos de trabajo de alto rendimiento.
- Aprendan nuevos modelos de comunicación.
- Conozcan cómo influir positivamente sobre el grupo y resolver conflictos en forma creativa.
- Adquieran herramientas de pensamiento creativo.
- Conozcan la aplicación de la Inteligencia Emocional en el trabajo.
- Adquieran un método práctico para la toma de decisiones.
- Conozcan las reglas de la delegación eficaz.
- Aprendan a desarrollar un proceso de cambio.

### **DESTINATARIOS**

Profesionales, administradores o responsables de la gestión de organismos, servicios o instituciones que quieran profesionalizar su formación en herramientas de dirección y liderazgo para la moderna Gestión de Salud, colaborando así en el mejoramiento de la calidad de los servicios de su organización.

### **CONTENIDOS**

1. **Visión Sistémica**: ¿Que es un Sistema?. Visión Holística. Sistemas Abiertos - Sistemas Cerrados. Las Organizaciones como Sistemas. Organizaciones que aprenden. Dominio Personal. Modelo Mentales. Visión Compartida. Aprendizaje en Equipo. Pensamiento Sistémico.
2. **Liderazgo**: Mirarse a uno mismo. Como ser líder. Implicancia del liderazgo Conocerse para identificar percepción y modelos mentales. Sistema de creencias y creación de realidad. Los nuevos desafíos del mundo del trabajo. Responsabilidades del liderazgo. Misión como sentido. Valores del líder. Inspiración versus motivación en la construcción de los equipos.
3. **Trabajo en Equipo**: Que es un Equipo. Equipos vs Grupos. Como liderar Equipos. Liderazgo en Equipos. Visión y Misión. Valores. Motivación. Engagement. Empowerment. Clima Laboral. Delegación Eficaz: Modelo Smart. Responsabilidad de las funciones del personal a cargo. Claridad en las metas y objetivos. Organización de las Tareas.
4. **Comunicación**: Axiomas de la Comunicación. Contenido. Relación. La Comunicación Efectiva. La comunicación en las Organizaciones. La Comunicación como Herramienta del Liderazgo. Comunicación Interna. Pautas de comunicación eficaz. Proceso comunicacional en el equipo. Pedidos Efectivos. Feedback como herramienta de comunicación. Escucha efectiva.
5. **Coaching, Liderazgo y Trabajo en Equipo**: Coaching y aprendizaje transformacional. Competencias conversacionales. La comunicación en acción. Competencia comunicativa. Hablar con poder. Actos lingüísticos: afirmaciones, juicios, declaraciones, pedidos, ofertas y promesas. Escucha activa. Saber preguntar. La indagación. Conversar en forma constructiva. Los compromisos. Ciclo de coordinación de acciones: etapa de preparación, etapa de negociación, etapa de realización y etapa de evaluación.



6. Creatividad: Que es la Creatividad? Innovación y Creatividad. Ambientes Estimulantes. Miedo al Fracaso. Brainstorming. Seis Sombreros para Pensar. Características de la Persona Creativa. Característica de la Organización Creativa. Factores de Éxito. Modelos Mentales. Bloqueos Mentales.
7. Inteligencia Emocional: Inteligencias Múltiples. Que es la Inteligencia Emocional. Habilidad Emocional. Autodomio Personal y Liderazgo. Reestructuración Cognitiva. Auto Conciencia. Auto Regulación. Auto Motivación. Crear y Manejar Relaciones Sociales Asertivas.
8. Negociación: Conflicto. Estilos y Estrategias de Manejo de Conflictos. Habilidades para la Negociación. Tipos de Negociadores. Negociación basada en Intereses. Persuasión. Negociación con Personas Difíciles. Cierre de la Negociación. Mediación.
9. Cambio y Liderazgo: Credibilidad del Líder. Estudio de Kouzes y Posner. Inteligencia social y liderazgo de Daniel Goleman. Ciclo emocional del cambio - Modelo SARA. Proceso de Transformación. Como implementar el cambio. Planificar y programar los procesos de cambio necesarios, realizar un proyecto piloto y preparar el seguimiento necesario para el mantenimiento del cambio.
10. Módulo de integración Teoría-Práctica y Evaluación: Este módulo estará conformado por la elaboración de un Proyecto de Mejora de los procesos directivos y de liderazgo en instituciones a definir por los participantes.

#### **METODOLOGIA DE TRABAJO**

De acuerdo con actuales tendencias de formación en servicio y en el marco de la **Resolución 21 del Comité Operativo de Emergencia de Tucumán (COE- COVID 19)** el Diplomado se realizará con una Modalidad de Enseñanza Semi-presencial centrada en aprendizajes de carácter comprensivo, participativo y articulado con las prácticas que los participantes desempeñan en sus respectivos lugares de trabajo, buscando un impacto directo en la mejora de las mismas.

Metodología de trabajo prevista para la implementación de cada uno de los módulos que componen el programa:

- ✓ 7 horas cátedra de clases presenciales de carácter teórico práctico.
- ✓ 7 horas de estudio independiente en el campus virtual que incluyen: trabajo con material audiovisual (básicamente videos y power point locutados, con sus correspondientes cuestionarios múltiple choice), lectura de bibliografía y realización de trabajos prácticos.
- ✓ 2 horas de tutoría.
- ✓ El último módulo tiene carácter articulador entre teoría y práctica y se destina a la elaboración en pequeños grupos de Proyectos de Mejora Institucional plasmados en posters que constituyen una de las fuentes de evaluación final.

**CARGA HORARIA TOTAL:** 160 horas cátedra

#### **REGIMEN DE EVALUACION**

- ✓ 80% de asistencia a los encuentros presenciales.



**ACYST**  
ASOCIACION DE CLINICAS Y  
SANATORIOS DE TUCUMAN



FACULTAD DE  
PSICOLOGIA

- ✓ 100% de las Actividades de Estudio Independiente aprobadas.
- ✓ Examen final

**DURACION:** Marzo a Diciembre de 2021

**HORARIOS PRESENCIALES:** Viernes de 8.30 a 14 hs.

**LUGAR:** Federación Económica de Tucumán (San Martín 427)

### **CRONOGRAMA**

26 de Marzo - 23 de Abril - 28 de Mayo - 25 de Junio - 23 de Julio - 20 de Agosto - 17 de Septiembre - 15 de Octubre - 12 de Noviembre - 03 de Diciembre

### **DIRECCION ACADEMICA**

**Prof. Marta Vistalli** - Profesora en Ciencias de la Educación. Diplomada de posgrado en Educación Médica. Evaluadora de Proyectos Académicos y Sociales. Ex Profesora Asociada de la UNT. Ex Secretaria Académica de la Facultad de Filosofía y Letras y de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la UNT. Consultora en Educación.

### **COORDINACION DOCENTE:**

**Mg. Matías Sánchez** - Lic. En Psicología. Especialista en RRHH - Programa Executive en Dirección de RRHH. Especialista en Indicadores ORH (Gestión de Organización y RRHH en Ámbitos Públicos). Docente de la Cátedra Administración de RRHH de la Facultad de Psicología en la UNSTA. Master en Administración de Empresas otorgado por la Universidad Politécnica de Cataluña.

### **INFORMES E INSCRPCION**

Asociación de Clínicas y Sanatorios de Tucumán

Catamarca 431 (4000) Tucumán

Tel: (0381) 4306536 / 3813374294

[capacitacion@acyst.org.ar](mailto:capacitacion@acyst.org.ar)

[www.acyst.org.ar](http://www.acyst.org.ar)